

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ СОШ с. Верхнепогромное
(Протокол №6 от 20.05.2026)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ с. Верхнепогромное
И.Н.Басова
(Приказ № 78 от 20.05.2026)

**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Верхнепогромное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г № 170 « об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПин 2.4.2.4283-26), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Верхнепогромное Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Верхнепогромное Среднеахтубинского района

Волгоградской области (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. МОУ СОШ с. Верхнепогромное закреплено за территорией Верхнепогроменского сельского поселения.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.7. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в Учреждение;

2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

- копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии)

- копии документов, удостоверяющих личность поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю(законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка(поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

- медицинского заключения об отсутствии у ребенка (поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.

Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация вправе в течение 25 рабочих дней проверять их достоверность.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории РФ, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется только при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных программ.

Информация о направлении на тестирование ребенка(поступающего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, сообщается при подаче документов на прием в школу или направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель (законный представитель)ребенка (поступающий),являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства обращается лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее, чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Если ребенок(поступающий) успешно прошел тестирование(достаточный уровень знания русского языка), он будет зачислен в школу, а если неуспешно(недостаточный

уровень знания русского языка) – ему будет предложено пройти дополнительное обучение русскому языку.

Родитель ребенка (поступающий) вправе воспользоваться указанным предложением или самостоятельно определить, где и как его ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

Если тестирование не пройдено, то повторно его можно будет пройти не ранее чем через 3 месяца со дня предыдущего тестирования.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.15. Прием детей в разновозрастную дошкольную группу Учреждения осуществляется при наличии свободного места, в соответствии с очередностью и п. 3.10 настоящего порядка по заявлению родителей.

3.16. с целью проведения организованного приема детей в 1 класс на официальном сайте Учреждения размещается информация:

- о количестве мест в 1 классе на 1 февраля текущего года
- о наличии свободных мест в 1 классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.17. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. ем возрасте.

3.18 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме (приложение 1).

3.19. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего личность родителя, свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, справку с места работы родителя(законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, копию заключения ПМПК(при наличии) , при поступлении на обучение по общим образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

3.20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

3.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.22. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о приеме для обучения детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.23. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался

ранее.. Приём обучающихся на уровень основного общего образования и среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.'

3.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями ребенка, регистрируются в журнале.

3.27. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (или продолжается имеющееся), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МОУ СОШ с. Верхнепогромное

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс с _____ 20____ года.

Дата рождения ребенка _____ Место рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Родной язык _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированным программам и (или) создания
специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с ПМПК
имеется, не имеется(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
уставом учреждения, основными образовательными программами и другими
документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса
учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона, дата
рождения ребенка, СНИЛС) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения
охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности,
информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка,
законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)